

פרוטוקול ועדת לענייני ייעוץ ארגוני 21/20-1

הדרכה	יחידה מגישה
אילן כהן	שם הפונה
ראש תחום תפעול	תפקיד הפונה
ועדה לענייני ייעוץ ארגוני	שם ועדת מכרזים
07/12/2020	תאריך
20154	מס' בקשה

חברי ועדה נוכחים-

תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי
חברה	ספיר כלפון-רזניק
חבר	אברהם שלם
נציג אגף התקציבים	אייל סרי
מרכז	גלית דה כהן

פרטי ההתקשרות המבוקשת-

<p>אישור הוועדה להארכת ההתקשרות עם החברות תפן ואביב במסגרת פניה פרטנית 6.18 לצורך ייעוץ ארגוני בתחום אבחון ארגוני ותוכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתיבת נהלים באגף פיתוח ארגוני, מתוך אשכול 1 אבחון ארגוני והצעת תכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתיבת נהלים, ללא עלות תקציבית נוספת וניצול היתרה הקיימת</p>	נושא ההתקשרות
הארכת התקשרות ללא עלות תקציבית נוספת	סוג הבקשה
על בסיס מכרז מסגרת 48.14	תאור תהליך הבחירה

גלית דה-כהן	רשמה
-------------	-------------

פרוטוקול ועדת לענייני ייעוץ ארגוני 21/20-1

רקע:

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 38/18 אישרה הוועדה ביצוע פניה פרטנית לצורך ייעוץ ארגוני בתחום אבחון ארגוני ותוכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתובת נהלים באגף פיתוח ארגוני, מתוך אשכול 1 אבחון ארגוני והצעת תוכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתובת נהלים, בהיקף של עד 2300 שעות ייעוץ, בתעריפי יועצים לפי הוראה 13.9.0.2 לתכ"מ, בהתאם לתכנית העבודה שסוכמה עם סמנכ"ל אגף תכנון מדיניות, מר אלדד קנטי ובהתאם לאישור מנהל אגף התקציבים, מר יוני רובין וסיווגה את החלטתה בהתאם להוראת תקנה 17' לתח"מ.

הוועדה הנחתה את היחידה לפנות לכלל החברות משאכול 1 – אבחון ארגוני והצעת תוכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתובת נהלים למעט חברת קו פרויקט שנגרעה מהמאגר. הואיל ותחום זה הינו התחום העיקרי במכרז ובו יש מספר הספקים הגדול ביותר וכי הפניה תועבר לכלל הספקים לאור היקף ההתקשרות ויבחרו לפחות 2 ספקים למתן שירותי הייעוץ.

כמו כן, מינתה הוועדה, לפי סמכותה בהוראת תקנה 8א(ב) את חברי ועדת המשנה להליך פניה פרטנית זו, גב' רינה צאזנה, מנהלת אגף א' (פיתוח ארגוני ומצוינות) חטיבת ההון האנושי, מר ראאד קוסקוסי, מנהל תחום, חטיבת ההון האנושי, מר פנחס פרנקל, סגן מנהל אגף תקציבים.

בפרוטוקול 51/18 קיבלה ועדת המכרזים את המלצות ועדת המשנה לעניין פניה פרטנית 6.18, ולבחור בחברות: לוטס, תפן וחברת אביב כזוכות בפניה פרטנית מספר 6.18 לצורך ייעוץ ארגוני בתחום אבחון ארגוני ותוכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתובת נהלים באגף פיתוח ארגוני, מתוך אשכול 1 אבחון ארגוני והצעת תוכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתובת נהלים. בהיקף של 2300 שעות ייעוץ סה"כ, בתעריפי יועצים לפי הוראה 13.9.02 לתכ"מ, בהתאם לתכנית העבודה שסוכמה עם סמנכ"ל אגף תכנון מדיניות, מר אלדד קנטי ובהתאם לאישור מנהל אגף התקציבים, מר יוני רובין וסיווגה את החלטתה בהתאם להוראת תקנה 17' לתח"מ, החל מיום 10/12/2018 ועד ליום 31/12/2019, כמפורט להלן:

חברת לוטס:

מנהלת הפרויקט – רותי לוי פינקלשטיין, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

חברת תפן:

מנהלת הפרויקט – מלי ביצור פרנס, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

יועצת מלכה ינאי, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

יועץ – מקס מולדבסקי, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

יועץ – מוחמד מטר, תעריף יועץ 4, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 135.9 ₪ לא כולל מע"מ.

יועץ – נחי כץ, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 21/20-1

חברת אביב:

מנהלת הפרויקט – יעל רוזן אביבי, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

יועצת – לימור ברזילי, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

יועץ – בועז דנילוב, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

יועצת – טלי בר, תעריף יועץ 4, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 135.9 ₪ לא כולל מע"מ.

יועצת ענבל הראל, תעריף יועץ 3, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 180.9 ₪ לא כולל מע"מ.

עוד צוין כי התעריפים הם בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.02, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, במידה ותהיה טעות בתעריפים מה שייקבע הוא לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2. התשלום יבוצע לפי ביצוע שעות בפועל.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני יועצים מספר 48/19, כמצוין בפרוטוקול, בחנה הוועדה את בקשת הגורם המקצועי להוספת ארבעה יועצים מחברת תפן, במסגרת זכייתם בפניה פרטנית 6.18 וכן את בקשתם להארכת ההתקשרות, ללא עלות תקציבית נוספת עם שלוש החברות הזוכות בפניה כאמור: תפן, לוטם ואביב.

בתוך כך, לאחר שבחנה הוועדה את נספחי ג' – השכלה, ותק וניסיון של ארבעה יועצים, אישרה הוועדה הוספת שני יועצים מחברת תפן, שעמדו בתנאי הסף של הפנייה, מתוך ארבעת היועצים, כמפורט בפרוטוקול כאמור, ערן ינקו ושי צרפי כמפורט להלן:

ערן ינקו, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 261 ₪ לא כולל מע"מ.

שי צרפתי, תעריף יועץ 3, בהנחה של 10%, התקשרות מעל 200 שעות, 180.9 ₪ לא כולל מע"מ.

החל מיום 10/10/2019 ועד ליום 31/12/2019 (במסגרת תקופת ההתקשרות שאושרה בפרוטוקול 51/18).

כמו כן, ציינה הוועדה בהחלטתה כאמור כי תנאי ההתקשרות עם מנהלת הפרויקט מלי ביצור פרנס והיועצים מטעם חברת תפן הם בהתאם לתנאי ההתקשרות בפרוטוקול מספר 51/18, כמפורט ומנומק בו, זאת למעט היועצת מלכה ינאי, שכן הובא לידיעת הוועדה, במסגרת בקשה אחרת להחלפת מנהל פרויקט שהוגשה לאגף הרכש, ע"י סמנכ"לית שיווק חב' תפן, גב' ורד טויל, מיום 22/8/19 (פניה פרטנית מספר 7.19 של הרשות להגנת הפרטיות) שהגב' מלכה ינאי סיימה את עבודתה בחברת תפן ביום 15/09/2019. בשל כך, לא תימשך ההתקשרות עימה.

בנוסף, אישרה הוועדה בהתכנסותה לעיל הארכת התקשרות, ללא עלות תקציבית נוספת, עם הזוכות בפנייה 6.18: חברות תפן, אביב ולוטם, בהתאם לתנאי ההתקשרות שאושרו בפרוטוקול 51/18 ולהוספת היועצים מטעם חברת תפן שאושרו כאמור לעיל, החל מיום 01/01/2020 ועד ליום 31/12/2020, הוועדה סיווגה את הארכת ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 3(4)(ב)(1) לתח"מ.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני 3/20, בחנה הוועדה את בקשת הגורם המקצועי למספר שינויים במצבת היועצים בחברת תפן, אחת משלוש החברות הזוכות בפניה פרטנית 6.18. לאחר בחינת הבקשה עלה כי

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 21/20-1

היועצת ספיר ישראל אינה עומדת בתנאי הסף של הפניה, משכך לא אישרה הוועדה הוספתה. עוד עלה כי היועצת עדי כהן שחר, עומדת בתנאי הסף של הפניה, משכך אישרה הוועדה את הוספתה, תעריף יועץ 2, בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות.

בנוסף, דנה הוועדה בתעריף היועץ מוחמד מטר ואישרה לשנות תעריף היועץ מתעריף יועץ 4 לתעריף יועץ 2, בהנחה של 10% התקשרות מעל 200 שעות. זאת החל מיום 04/03/2020 ועד ליום 30/12/2020.

בנוסף צוין כי, תנאי ההתקשרות הם בהתאם לתנאי ההתקשרות שאושרו בפרוטוקול מספר 51/18 ובפרוטוקול 48/19 ובמסגרת היקף השעות והתקציב המאושרים בהתקשרות כאמור וללא עלות תקציבית נוספת, החל מיום 04/03/2020 ועד ליום 31/12/2020.

עוד צוין כי החלטה זו מתייחסת ליועצים מחברת תפן בלבד.

מבוקש:

אישור הוועדה להארכת ההתקשרות עם חברת תפן וחברת אביב, ללא עלות תקציבית נוספת.

החלטה	סיום התקשרות	תחילת התקשרות	מס' ספק	שם הספק	עלות לפריט ללא מע"מ	כמות	פריט
אושרה	31/12/2021	01/01/2021	4501601700 513340760	תפן			1 הארכת התקשרות ללא עלות תקציבית נוספת וניצול היתרה הקיימת
אושרה	31/12/2021	01/01/2021	511301657	אביב ייעוץ			הארכת התקשרות ללא עלות תקציבית נוספת וניצול היתרה הקיימת

סה"כ ההתקשרות: (כמות * עלות * מס' החודשים) עד ללא עלות תקציבית נוספת

החלטה:

בפני הוועדה הוצגה פניית הגורם המקצועי, מר ניסים כהן, מנהל אגף פיתוח ארגוני, חטיבת ההון האנושי, ממנה עולה הצורך להארכת ההתקשרות עם חברת תפן וחברת אביב במסגרת פניה פרטנית 6.18 לצורך ייעוץ ארגוני בתחום אבחון ארגוני ותוכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתובת נהלים באגף פיתוח ארגוני, מתוך אשכול 1 אבחון ארגוני והצעת תכניות שיפור, שיפור תהליכים וכתובת נהלים, ללא עלות תקציבית נוספת וניצול היתרה הקיימת.

עודה עולה כי הפעילות החלה בחודש פברואר 2020 ובשל מגבלת התקהלות התארכה וממשיכה להתקיים. כמו כן, הפעילות לא הסתיימה ויש להמשיך אותה גם במהלך שנת 2021.

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 21/20-1

כמו כן מציין כי קיימים פרויקטים לשיפור יעילות ואפקטיביות ארגונית ביחידות המשרד ובכלל זה עבודת מנהלים: שיפור תפעול פרקליטות, סיוע משפטי – רה ארגון, ליווי כניסת מנהלים בדרג בכיר-עתודה, ניתוח סקרים ארגוניים, בית דין "קורונה" בהקמה – סיוע בהסדרת נהלים, אפ"כ – טיוב עבודת ועדת תובענות ייצוגיות, נ.ש.ז.ל.מ – הסדרת תהליכי עבודה בין מחלקות, תאגידים שינוי ארגוני ביחידה מרכזית, תחום חקירות – הסדרת איגום משאבים בין היחידות.

זאת ועוד מציין הגורם המקצועי כי המענה לפרויקט מורכב מאוד, מבוצע לשביעות רצונו המקצועית ולשביעות רצונה הגבוהה של גב' אורית קוטב, משנה, פלילי אזרחי.

בנוסף מציין את היתרות הקיימות בהזמנות:

תפן- הזמנה מספר 4501681790 – 103,000 ₪

לוטם – הזמנה מספר 4501681577 – 185,000 ₪

אביב – הזמנה מספר 4501681801 – 10,000 ₪

הגורם המקצועי מציין כי לעת זו, מבוקש להאריך את ההתקשרות עם החברות תפן ואביב ולעת עתה מבוקש לסגור את הזמנת לוטם במערכת. זאת מאחר ולעמדתו, כרגע אין מבוקש להאריך את ההתקשרות עם החברה.

לאור האמור לעיל ולאחר שבחנה הוועדה את פניית הגורם המקצועי, **מאשרת הוועדה הארכת התקשרות, לניצול היתרה הקיימת וללא עלות תקציבית נוספת** עם החברות תפן ואביב. לעניין חברת לוטם כאמור, מקבלת הוועדה את המלצת הגורם המקצועי, לפיה אין בשלב זה להאריך את ההתקשרות איתה וכי יש לסגור את ההזמנה במערכת. הוועדה מסווגת את הארכת ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 3(4)(ב)(1) לתח"מ. **החל מיום 01/01/2021 ועד ליום 31/12/2021.**

יוער כי, הארכת ההתקשרות עם חברת אביב וחברת תפן, היא בהתאם ליועצים שאושרו, לשינוי והוספת יועצים, כאמור בפרוטוקולים 48/19 ו-3/20.

הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לקבל ייעוץ אך ורק מהיועצים שאושרו על ידי הוועדה כאמור ברקע להחלטה זו.

יוער כי, הארכת ההתקשרות ללא עלות תקציבית נוספת וניצול היתרה הקיימת, היא בהתאם לתעריפי היועצים שנקבעו בפרוטוקולים 48/19 ו-3/20. התעריפים הם בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2. יוער כי על התעריפים תינתן הנחה של 10% בגין התקשרות מעל 200 שעות והנחה נוספת 10% בגין התקשרות מעל שנתיים. ככל ויש טעות בתעריפים מה שייקבע הוא לפי הוראת התכ"מ 13.9.0.2

אופן רכישה/ סיווג התקשרות מקורי: 06.מכרז מסגרת- תקנה 117

אופן רכישה/ סיווג התקשרות נוכחי: 23.פטור ממכרז

סיבת הפטור מקורי:

פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 21/20-1

סיבת הפטור נוכחי: 88. התקשרות המשך באישור ועדת מכרזים משרדית- תקנה 3(4)(ב)(1)

גורם מבצע: חוזים והתקשרויות - שירן מנצור

צורת ההתקשרות:

ביטוח: בהתאם לאמור במסמכי המכרז ומסמכי הפנייה הפרטנית

ערבות: בהתאם לאמור במסמכי המכרז ומסמכי הפנייה הפרטנית

התקשרות רגישה: לא

סיבת הרגישות:

תקנה תקציבית: לא נדרש

שריון תקציבי: לא נדרש

מס' פניה בנעמה:

תנאים מטיבים או תנאים זהים:

חתימות:

תפקיד בוועדה	שם	תאריך	חתימה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי	07/12/2020	
חברה	ספיר כלפון-רזניק	07/12/2020	
חבר	אברהם שלם	07/12/2020	
נציג אגף התקציבים	אייל סרי	07/12/2020	